

고용노동부 공고 제 2025 - 300호

고용노동부와 한국산업인력공단에서는 공정채용을 실천하고 있는 민간기업과 공공기관의 우수사례를 발굴하여 공정한 채용문화 확산을 위해, 아래와 같이 「2025년 공정채용 우수기업 어워즈」를 개최하니 많은 참여를 바랍니다.

2025년 8월 4일

고용노동부 장관

2025년 「공정채용 우수기업 어워즈」 공고문

1. 응모 대상

- 민간기업, 공공기관·지방공기업·기타 공직유관단체 등 '25년까지 채용을 시행하고 공정채용을 위해 노력하는 기업·기관

2. 선정 기준

- 투명, 능력중심, 구직자들의 공감 등 채용과정의 공정성 확보를 위해 다양한 개선 노력을 통하여 성과를 창출한 사례
 - ① (투명) 채용과정에서 구직자에게 필요한 정보를 충분하고 신속하게 제공하는 등의 노력(직무정보, 근로조건, 채용일정 변경 등)
 - ② (능력중심) 직무와 무관한 편견요소가 아닌, 직무 관련 구직자의 역량과 발전 가능성을 평가하기 위한 채용제도 설계·운영
 - ③ (공감) 구직자의 의견을 수렴·반영하는 등 구직자가 공감할 수 있는 채용과정을 운영하고, 채용 후 조기 적응 노력 정도
 - 기타 채용 공정성을 확보하기 위한 기업·기관의 노력
- 향후 공정채용을 위해 채용제도를 발전시켜나갈 의지와 가능성 등

※ 위 사항은 예시이며 응모하는 기업·기관에서는 예시를 참고하여 자유롭게 기술 가능

3. 결격 사유

< 선정 결격사유 >

- 다음에 해당되는 기업은 심사대상에서 제외(접수 마감일 기준)
 - 최근 3년 이내 「채용절차법」 위반 기업 및 「공공기관 채용비리 실태조사」 적발 기관
 - 최근 3년 이내 「근로기준법」에 따라 임금 등 체불로 명단이 공개된 기업·기관
 - 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 발생 건수가 공표된 기업·기관
 - 최근 3년 이내 「청년고용촉진특별법」에 따라 고용의무 미이행으로 명단이 공표된 기관
 - 「국세기본법」 등에 의거 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 기업·기관
 - 최근 3년 이내 채용과 관련하여 사회적 물의를 일으킨 기업·기관

4. 접수 기간: '25. 8. 4.(월) ~ 9. 5.(금) 18:00까지 제출

5. 접수 방법: 전자결재시스템 또는 전자메일 중 택일하여
한국산업인력공단 직무능력활용부로 제출

- (전자결재시스템 수신처) 한국산업인력공단 직무능력표준국
- (전자메일) clover564@hrdkorea.or.kr
 - (제출파일명) 기업명·기관명_공정채용 어워즈(응모부문)
 - * 예시: ○○기업 공정채용 어워즈(민간), □□공사 공정채용 어워즈(공공)

6. 제출 서류

- 참가신청 공문 1부
- 참가신청서 1부(첨부양식 1) : 신청기업·기관 날인 후 스캔파일 첨부
- 사례 원고 1부(첨부양식 2) : 파워포인트 5 ~ 20장 이내 자유 분량
 - ▲ 기업·기관 소개 ▲ 채용제도의 특징* ▲ 추진내용 및 과정
 - ▲ 성과 및 성공요인 등
 - * 구직자 친화적 채용제도 운영사례, 직무수행 능력을 정확히 판단하는 방법, 임금 등 구체적 근로조건 제시, 탈락사유 피드백, 기업 브랜딩 제고, 온보딩 제도 운영 등
 - 서식은 자유롭게 작성하되, 형식은 PPT로 작성 요망
- 우수사례를 증빙할 수 있는 자료(PDF) 각 1부(성과분석, 언론보도 등)

7. 운영 일정

- (평가방법) 1차 서류심사 → 2차 발표심사 후 입상작 선정·시상
- (향후일정) 심사 대상 기업·기관 및 세부 일정은 추후 통보

구 분	일 시	장 소
< 1차 > 서류심사	9. 11.(목)	세 종
< 2차 > 발표심사	9. 30.(화)	서 울
시상식	10.31.(금, 예정)	서 울

* 세부일정은 진행상황에 따라 변동 가능, 발표 심사 장소·시간은 개별 안내

8. 시상 및 혜택

- 공공부문(포상 10점)
 - 기획재정부 장관상(2점), 교육부 장관상(2점), 행정안전부 장관상(2점), 국민권익위원회 위원장상(2점), 인사혁신처 처장상(2점)
 - 민간부문(포상 12점)
 - 고용노동부 장관상(6점), 한국산업인력공단 이사장상(2점), 한국경영자총협회 회장상(2점), 중소기업중앙회 회장상(2점)
 - 기타 혜택
 - 공정채용 우수기업 인증패(온라인 인증패 포함) 지급
 - 민간부문 수상기업(인사담당자, 팀) 상금 200만원 지급
 - '26년 청년친화 강소기업 선정심사 우대
 - '26년 일터혁신 컨설팅 선정심사 우대
 - '26년 공정채용 지원사업 우선지원
 - 공정채용 우수기업 홍보영상 제작·홍보 지원
 - 채용절차법 지도·감독 면제(3년간)
 - Best-HRD(인적자원개발 우수기업 인증)* 선정심사 시 가점
- * 혜택 ▲ 인증 시, 인증기간 3년간 정기근로감독 면제, ▲ 조달청 공공기관 입찰 시 가점
 ▲ 고용지원금 제도 신청 시 가점

9. 유의 사항

- 입상결과에 대한 소유권은 고용노동부 및 한국산업인력공단에 있음
- 우수사례집 제작·배포 및 홈페이지 게시 등을 위해 필요한 경우, 개인정보 제공에 동의하여야 함
- 타 공모전 입상작이나 다른 작품과 유사 또는 모방성이 인정되는 작품은 심사대상에서 제외되며, 입상 후 판명 시 입상을 취소함

10. 기타 문의

- 한국산업인력공단 직무능력표준국 직무능력활용부(052-714-8681)

【양식 2】 사례작성 예시(PPT 형식 : 5매 이상 20매 이내)

사례제목	기업·기관 자율적 제목 제시 - (부제가 있는 경우 포함) -		
기업(기관)명		담당자 성명	

1. 기업·기관 소개

- 설립연도, 목표, 비전, 인재상 등을 간략히 서술

2. 도입 배경

- 공정채용을 통해 최종적으로 이루고자 했던 목표, 비전 등을 기술

3. 추진내용 및 과정(예시)

I. “투명”한 공정채용 – 채용 전 과정에서 **채용 관련 정보를 충분히, 신속하고, 정확하게** 공개

- (모집) 채용공고에 직무, 전형 등 채용정보를 구체적으로 기재했는지 여부 또는 그 노력 등
- (과정) 일정·진행상황, 지연 또는 변경사항 발생 시, 결과 확정 시 신속히 안내 등 노력
- (결과) 채용결과 확정 시 신속한 결과 통보 및 채용서류 반환을 위한 제도 마련 여부 등

II. “능력 중심” 공정채용 – 직무역량을 평가하기 위해 **능력중심 채용평가도구** 활용 등

- 직무와 무관한 개인정보 배제 및 직무능력 평가 위주 채용계획 수립 여부 및 그 노력 등
- 직무수행에 필요한 능력에 초점을 맞춘 서류전형 및 체계화된 면접 질문 구성 등
- 면접관 사전교육 등 공정성 강화를 위한 체계적인 평가체계 구축 노력 등

III. “공감”하는 공정채용 – 구직자의 의견을 수렴하여 기업의 **채용 자율성과의 조화 노력** 등

- 채용여부 확정 후 불합격 사유 피드백 등 지원자의 결과 수용성을 높이기 위한 노력 등
- 여학생적 인정기간 연장 등 구직자와 기업이 공감할 수 있는 채용절차 개선 노력 등
- (공공) 사회 형평적 채용 제도 운영 노력 등 (민간) 면접비 지급 등 청년친화적 채용절차 운영 등

IV. 기타 – 채용 공정성 확보를 위한 자체 노력

※ 위 사항은 예시이며 응모하는 기업·기관에서는 예시를 참고하여 자유롭게 기술 가능

4. 성과 및 성공 요인

- 공정채용 절차 도입을 통해 얻은 주요 성과 기술(지원자의 채용절차 만족도, 신입사원 및 현업직원 인식도, 신규입사자의 다양성 등 **증빙 가능한 통계자료 필수 제출**)
- 공정채용 도입의 성공요인(대표자·기관장의 리더십, 협업사례 등)을 구체적으로 기술

5. 인사담당자 및 신입사원 의견(필수)

- 공정채용 도입에 대한 인사담당자 및 신입사원의 의견(신입 채용 수기 제출 가점 부여)

6. 향후 발전방안

- 기존 성과를 바탕으로 향후 기업의 채용 발전방안(고도화 계획 등)을 구체적으로 기술
- 타 기업·기관으로 확산 가능성 등을 구체적으로 기술